

**План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели)
наставничества в деятельности образовательной организации**

Мероприятия	сроки	ответственные
1. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Октябрь 2021	Директор школы
2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь 2021	Классные руководители
3. Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2021	Классные руководители
4. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР
5. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/ педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2021	Куратор
6. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Ноябрь 2021	Куратор
7. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь 2021	Администрация школы
8. Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2021	Куратор
9. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2021	Куратор
10. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь 2021	Куратор
11. Проведение собеседование с наставниками	Ноябрь 2021	Куратор
12. Обучение наставников	Декабрь 2021	Куратор
13. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2021	Куратор
14. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь 2021	Куратор
15. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя	Декабрь 2021	Куратор
16. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2021	Наставник
17. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Наставник
18. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Январь 2022	Куратор
19. Регулярные встречи наставника и наставляемого	еженедельно	Наставник
20. Сбор обратной информации от участников программы наставничества	Май 2022	Куратор

21. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Куратор
22. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Куратор
23. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2022	Куратор
24. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников	Июнь 2022	Директор школы