

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования, присмотре и уходе за ребенком**

с. Ступишино

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ступишинская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное образование)**, осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "05" июля 2021 г. регистрационный номер 16359, выданной Министерством образования Кузбасса, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Хейльман Екатерины Михайловны, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Учреждением *Воспитаннику* образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), услуг по присмотру и уходу за *Воспитанником*, как комплекса мер по организации питания и хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ полного дня пребывания, кратковременного пребывания

направление обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная Программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной общеобразовательной программы «Детство» авторы: Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, и др. Издательство «Детство-Пресс», СПб, 2014г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания *Воспитанника* в Учреждении - еженедельно с понедельника по пятницу за исключением выходных и праздничных дней.

1.6. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы в Учреждении предоставляются бесплатно.

1.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

### 2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять *Воспитаннику* дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Требовать от *Заказчика* либо лиц, указанных в Приложении к настоящему Договору, соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.1.4. Защищать права и законные интересы *Воспитанника* при недостойном отношении к нему родителей (законных представителей) либо лиц, указанных в Приложении к настоящему Договору.

2.1.5. Сохранять место за *Воспитанником* в случае:

- болезни ребенка (при предоставлении справки медицинской организации);
- карантина в Учреждении;
- приостановления деятельности Учреждения в связи с проведением ремонтных, аварийных работ, профилактических и санитарно-эпидемических мероприятий, несовместимых с пребыванием воспитанников в Учреждении;
- принятия решения судом или уполномоченными органами о приостановке деятельности Учреждения;
- отпуска родителей (законных представителей) или их временного отсутствия по уважительным причинам (по заявлению родителей (законных представителей));
- санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей));
- медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей));
- рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Учреждения (по заявлению родителей (законных представителей) и справки медицинской организации).

2.1.6. Осуществлять перевод ребенка:

- из группы полного пребывания в группу кратковременного пребывания для получения бесплатного дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей);
- временно в другую группу в случае карантина и по другим уважительным причинам;
- временно при уменьшении количества детей в течение года, в летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);
- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2.1.7. Отчислить ребёнка:

- по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по образовательной программе при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в Учреждении (*получение дошкольного образования в образовательных учреждениях может начинаться по достижении детьми возраста 1,5 лет и продолжаться до достижения детьми возраста и уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет*);

досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода *Воспитанника* для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе *Заказчика* не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

2.1.8. По окончании работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности, воспитатель передает *Воспитанника* *Заказчику* либо заранее определенным в Приложении к настоящему Договору лицам, заменяющим *Заказчика*. Лица, заменяющие *Заказчика*,

обязаны по требованию воспитателя, дежурного администратора либо работника учреждения предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.1.9. Воспитатель, в случае опасности грозящей *Воспитаннику* со стороны родителя (законного представителя) либо лица, которому доверено забирать ребенка из Учреждения (состояние алкогольного или наркотического опьянения, проявление агрессии и т. д.), имеет право не отдать *Воспитанника*, составив об этом надлежащий акт и сообщив об отказе в передаче *Воспитанника* другому родителю либо лицу, указанному в Приложении к настоящему Договору.

2.1.10. По окончанию работы Учреждения в соответствии с установленным режимом его деятельности, не переданного *Заказчику*, либо лицам, заменяющим *Заказчика*, направить *Воспитанника* в детскую комнату полиции (подразделение по делам несовершеннолетних в органах внутренних дел), как безнадзорного несовершеннолетнего, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных (законных представителей), предварительно уведомив об этом родителей.

2.1.11. Осуществлять обработку персональных данных *Воспитанника* и его родителей после получения согласия родителей на обработку персональных данных.

2.1.12. Обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании с *Заказчика* задолженности по родительской плате. Помимо задолженности Учреждение вправе потребовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами.

2.1.13. Внести в настоящий Договор изменения, дополнения, письменно уведомив *Заказчика* об этом за 14 календарных дней до предполагаемого изменения.

## 2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении при условии наличия ребенка в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и свободных мест в Учреждении.

2.2.3. Выбирать до завершения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы получения образования и формы обучения;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- дополнительные образовательные и оздоровительные услуги, оказываемые *Исполнителем* *Воспитаннику* за рамками реализуемой образовательной программы на возмездной основе;
- язык образования (родной язык из числа языков народов Российской Федерации) на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий реализуемой образовательной программы и возможностей Учреждения.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками индивидуального развития своих детей в рамках педагогической диагностики.

2.2.6. Защищать права и законные интересы *Воспитанника*.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических), медицинских манипуляциях (осмотры, прививки и т.д.) в отношении *Воспитанника*, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.8. Принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.10. Получать от *Исполнителя* информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии *Воспитанника* во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.11. Принимать участие в субботниках по благоустройству территории Учреждения, оказывать благотворительную помощь.

2.2.12. Находиться с *Воспитанником* в Учреждении в период его адаптации в течение 14 календарных дней либо срока, рекомендованного воспитателем, в заключение, оформленном в письменном виде.

2.2.13. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники и праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей получать компенсацию платы, взимаемой с родителей ребенка (детей) за присмотр и уход (далее - родительская плата).

2.2.15. Направлять средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на получение образования, а также на иные связанные с получением образования *Воспитанником*, как родным ребенком, так и усыновленным, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми. Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования *Воспитанником* в Учреждении, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, путем подачи в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о распоряжении средствами.

Средства материнского капитала направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с настоящим Договором между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства Учреждения по присмотру и уходу за ребенком (детьми) и расчет размера платы, путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения, указанный в Договоре между Учреждением и лицом, получившим сертификат.

Для использования своего права на получение компенсации родительской платы, родителю - владельцу сертификата на материнский капитал, необходимо подать заявление лично в Учреждение либо посредством РПГУ с пакетом документов на предоставление компенсации в соответствии с нормативным правовым документом муниципального образования «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», заключить дополнительное соглашение к Договору о внесении части средств родительской платы и размере компенсации в порядке и сроки, установленные в Договоре.

2.2.16. Оказывать добровольную помощь по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, осуществлению иной поддержки в целях содействия образовательной деятельности Учреждения.

2.2.17. В целях защиты прав и законных интересов *Воспитанника* в Учреждении родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение, в Управление образования Администрации Тяжинского муниципального округа, Администрацию Тяжинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса и вышестоящие органы обращения по фактам нарушения руководителями и (или) работниками Учреждения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) детей. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформированную в Учреждении, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.18. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, уведомив Учреждение об этом за 10 дней путем подачи заявления в письменном виде на имя руководителя Учреждения.

2.2.19. Поручить на основании заявления на имя руководителя Учреждения взрослым дееспособным лицам, указанным в Приложении к Договору, приводить в Учреждение и забирать *Воспитанника* из Учреждения. Указанные лица с момента передачи им ребенка несут ответственность за его жизнь и здоровье.

2.2.20. Предоставлять копию карты профилактических медицинских осмотров. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить *Заказчику* доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе путем публикации на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья *Воспитанника*, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Принять от *Заказчика* и передать *Воспитанника* *Заказчику* лично или лицам, его заменяющим, указанным в Приложении к настоящему Договору. Ежедневный прием и передача *Воспитанника* осуществляется воспитателем группы (младшим воспитателем), которую посещает *Воспитанник*. *Воспитанник* переходит под ответственность воспитателя (младшего воспитателя) только с момента его передачи родителями или лицами, их заменяющими, лично воспитателю (младшему воспитателю), и таким же образом возвращается под ответственность родителей, лиц, указанных в Приложении к Договору.

2.3.5. Не передавать ребёнка лицам, не достигшим возраста 18 лет.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности *Воспитанника*, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения *Воспитанником* образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности *Воспитанника*, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия *Воспитанника* с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за *Воспитанником* в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать *Воспитанника* по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, посредством предоставления специально-организованного пространства (помещений, сооружений, прилегающего участка и т.п.), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, спортивного, оздоровительного оборудования и инвентаря.

2.3.11. Обеспечивать *Воспитанника* необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с возрастными физиологическими нормативами на основе 10-ти дневного сезонного меню.

2.3.12. Переводить *Воспитанника* на основании приказа по Учреждению в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) на начало учебного года.

2.3.13. Уведомить *Заказчика* в 30-дневный срок с момента получения заключения психолого-педагогической комиссии либо компетентной медицинской организации о нецелесообразности оказания *Воспитаннику* образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных *Заказчика* и

*Воспитанника.*

2.3.15. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности *Воспитанника*, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения *Воспитанником* образовательной программы на разных этапах ее реализации. Довести до *Заказчика* информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать настоящий Договор, требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и иным работникам Учреждения, воспитанникам, их родителям, не посягать на их честь, достоинство и имущество.

2.4.2. Обеспечить получение детьми дошкольного образования в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, режимом работы Учреждения и присутствие *Воспитанника* в Учреждении в период реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО с 1 сентября по 31 мая.

2.4.3. При поступлении *Воспитанника* в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять *Исполнителю* все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать *Исполнителю* об изменении контактного телефона, места жительства, иных персональных данных, обусловленных настоящим Договором. В случае окончания срока регистрации *Воспитанника* по месту пребывания *Заказчик* обязан представить подтверждающий регистрацию документ не позднее 30 календарных дней со дня окончания регистрации.

2.4.5. Обеспечить *Воспитанника* в Учреждении соответствующей одеждой, обувью и иными принадлежностями для успешного освоения образовательной программы и реализации дополнительных образовательных услуг, обеспечения жизни и здоровья *Воспитанника*.

2.4.6. Обеспечить посещение *Воспитанником* Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка *Исполнителя*.

2.4.7. Информировать *Исполнителя* о предстоящем временном отсутствии *Воспитанника* в Учреждении, в том числе в случае его болезни в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении.

В случае заболевания *Воспитанника*, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником *Исполнителя*, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения *Воспитанником* вплоть до его полного выздоровления, подтвержденного справкой медицинской организации.

2.4.8. Представлять справку медицинской организации о выздоровлении и возможности посещения Учреждения после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания и (или) сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу *Исполнителя*, возмещать ущерб, причиненный *Воспитанником* имуществу *Исполнителя*, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не передоверять ребёнка лицам, не достигшим возраста 18 лет.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение не ранее официального начала работы в соответствии с режимом работы Учреждения, установленным Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения. Если родители (законные представители) приводят ребенка раньше официального начала работы Учреждения и оставляют его перед закрытой дверью, то нарушают свои обязанности. До начала работы Учреждения и передачи ребенка лично воспитателю (младшему воспитателю) группы Учреждение и его работники не несут ответственности за жизнь и здоровье *Воспитанника*.

2.4.12. Забирать *Воспитанника* из Учреждения не позже официального окончания работы Учреждения, установленного режимом его работы.

2.4.13. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы, приводить ребёнка в опрятном виде, чистой

одежде, обеспечить ребёнка сменной нижней белья и удобной сменной обувью для нахождения в помещении.

2.4.14. При поступлении в Учреждение предоставлять копию карты профилактических медицинских осмотров. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

3.1. Стоимость услуг *Исполнителя* по присмотру и уходу за *Воспитанником* - родительская плата составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за *Воспитанником*.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата вносится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным периодом, в безналичном порядке на счет *Исполнителя*, указанный в разделе 7 настоящего Договора на основании квитанции, выданной родителям (законным представителям) воспитанников *Исполнителем*.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, *Стороны* будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями и Учреждением, разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. В случае невозможности достичь соглашения в урегулировании спорных вопросов *Стороны* настоящего Договора могут обращаться в Управление образования Администрации Тяжинского МО (далее - Управление образования) с целью разрешения конфликта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Управлении образования.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, а также способами, описанными в пунктах 4.2 - 4.3. настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору *Исполнитель* и *Заказчик* несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.6. В случаях несвоевременного и (или) неполного внесения родительской платы Учреждение направляет родителям претензию с требованием погасить задолженность по родительской плате в установленный срок.

При невыполнении родителями указанного требования задолженность взыскивается в судебном порядке с отнесением на должника судебных расходов и взысканием процентов за пользование чужими денежными средствами.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению *Сторон*.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются *Сторонами*.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению *Сторон*.

5.4. По инициативе одной из *Сторон* настоящий Договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с

условиями настоящего Договора.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания *Сторонами* и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из *Сторон*.

6.3. *Стороны* обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из *Сторон* не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой *Стороны*.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора *Стороны* руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ступишинская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ С.Н.Морозова» (дошкольное образование)  
Юридический адрес:  
652255 Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский МО, с. Ступишино, ул. Красноармейская, 34  
Фактический адрес предоставления образовательной услуги:  
652255 Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский МО, с. Ступишино, ул. Красноармейская, 34  
Телефон 3 (38449) 71-225, e-mail: ssschk@rambler.ru  
ИНН 4242002117 КПП 424301001  
БИК 013207212  
ОГРН 1024202237850  
р /счет 03234643325340003901  
в Отделении Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово кор. счет 40102810745370000032  
Л/С 20396Б69320, 21396Б69320  
в УФК по Кемеровской области-Кузбассу

Директор школы

\_\_\_\_\_ Е.М.Хейльман  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заказчик:

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
Адрес местожительства, телефон, электронная почта:

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
Расчетный счет

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности *Исполнителем* и оказание платных образовательных услуг, в том числе через информационные системы общего пользования

Заказчик ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.