

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.М. Хейльман  
приказ № 22/2 от 17.04.2023 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное**  
**общеобразовательное учреждение «Ступишинская средняя**  
**общеобразовательная школа имени Героя РФ С.Н.Морозова»**  
**(дошкольное образование)**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила приема) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ступишинская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ С.Н.Морозова» (дошкольное образование) (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно--эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, и уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема определяют порядок и условия приема граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также для присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется *в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно. Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

*Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением, случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных *статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».* В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа.

*Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

1.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

*Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

1.8. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление администрации Тяжинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тяжинского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. Организация приема в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

- а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- в) дети прокуроров;
- г) дети судей;
- д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- е) дети из многодетных семей;
- ж) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- з) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- и) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной

службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- к) дети сотрудников полиции;
- л) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- м) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- н) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- о) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- п) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпункте «к» пункта 2.2.
- р) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- с) дети медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленных застрахованных лиц;
- т) дети медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, оказывающей скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;
- у) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со *статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;*
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

*Пункт 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.*

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил приема, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

*Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

2.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте

Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Отметка о регистрации

Рег. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

должность лица принявшего заявление

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

Директору МБОУ «Ступишинская СОШ

им. Героя РФ С.Н.Морозова»

Е.М. Хейльман

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ,

эл. почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ступишинская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ С.Н.Морозова» (дошкольное образование) в группу \_\_\_\_\_ направленности с режимом пребывания

(общеразвивающей /комбинированной)

10,5 часов на обучение по основной / адаптированной (нужное подчеркнуть) образовательной программе дошкольного образования с \_\_\_\_\_ .

Выбираю язык образования \_\_\_\_\_ , родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ .

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

Индивидуальной программой реабилитации инвалида	Заключением психолого-медико-педагогической комиссии

Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**Отец** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Законный представитель** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» (дошкольное образование), лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» (дошкольное образование) ознакомлен(а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка

Согласие второго родителя (законного представителя)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ступишинская средняя общеобразовательная школа имени Героя РФ С.Н.Морозова»  
(дошкольное образование)**

6522550, Кемеровская область-Кузбасс, Тяжинский МО, ул. Красноармейская, 34  
тел. (384-49) 71-2-25 e-mail: [ssschk@rambler.ru](mailto:ssschk@rambler.ru) сайт: <http://ssschk.ru>

**Расписка  
в получении документов**

Выдана, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)  
о том, что ею (им) для зачисления в МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова»  
(дошкольное образование)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. были предъявлены следующие документы:  
(число, месяц, год рождения ребенка)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество, шт.</b>
1	Заявление о зачислении №	
2	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3	Свидетельство о рождении ребенка	
4	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
6	Согласие на обработку персональных данных	
7	Направление Управления образования	
8		
	Итого:	

Документы сдал (а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Документы принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица, подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г