МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа

имени Героя РФ С.Н. Морозова»

Принято Утверждаю

на педсовете Директор школы

Проколол № 5 от 22.01.20г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Хейльман

 приказ № 5/2 от 24.01.2020 г.

**Положение**

**о противодействии коррупции**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее *Положение о противодействии коррупции в школе* разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 30 октября 2018 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Данным Положением о противодействии коррупции в школе устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение о противодействии коррупции в общеобразовательном учреждении определяет основные меры по профилактике коррупции в образовательной организации, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников школы по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в

интересах юридического лица;

1.4.2. противодействие коррупции: *деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:*

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1. **Основные меры по профилактике коррупции в школе**

 Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников общеобразовательного учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов школы на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам общеобразовательного учреждения, родителям (законным представителям), учащимся школы законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в образовательной организации.

1. **Организационные основы противодействия коррупции**

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции в школе создается в течение 10 дней со дня учреждения положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав Комиссия по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации (председатель Совета трудового коллектива), представители педагогических и непедагогических работников образовательной организации.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора общеобразовательного учреждения о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссии в отношениях с работниками образовательной организации, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнение;

- подписывает протокол заседания.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его

решений;

- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.7. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссии решений и полномочий.

3.8. Заседания Комиссии по противодействию коррупции в школе проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.10. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий: реализует меры, направленные на профилактику коррупции, вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в общеобразовательном учреждении;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников образовательного учреждения, учащихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных нормативных актов школы на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора общеобразовательного учреждения.

3.13. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной

работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по безопасности жизнедеятельности:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

принимает заявления работников образовательной организации, учащихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;

- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

- обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;

- взаимодействует с правоохранительными органами;

- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

принимает заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;

- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание учащихся образовательной организации;

- обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности;

- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;

- взаимодействует с правоохранительными органами;

- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

1. **Основные направления по повышению эффективности**

**противодействия коррупции**

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления школой с органами управления образования, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

4.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры управления общеобразовательного учреждения.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления общеобразовательного учреждения.

4.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) учащихся, к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников образовательной организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

4.7. Уведомление в письменной форме работниками общеобразовательного учреждения

администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий для уведомления учащимися школы и их родителями (законными представителями) администрации образовательной организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

1. **Ответственность за коррупционные правонарушения в школе**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда

может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к

юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.