

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н.Морозова»

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Ступишинская СОШ им.
Героя РФ С.Н.Морозова»
Протокол № № 9 от 29.08.2023

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ступишинская СОШ
им. Героя РФ С.Н.Морозова»
_____ Е.М.Хейльман
Приказ 59/1 от «29» 08 2023 г.

**План работы
методического совета школы**

Тема - Совершенствование образовательной деятельности организации в единстве урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, содержания и планируемых результатов общего образования, отражённых во ФГОС третьего поколения.

Цель: создание условий для полноценного развития и совершенствования всех участников образовательного процесса с учетом требований обновленных ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС третьего поколения
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Ожидаемые результаты:

1. Реализация плана мероприятий по повышению качества образования в полном объеме.
2. Реализация комплекса мер по повышению мотивации всех участников образовательного процесса в полном объеме.
3. Реализация комплекса мер по активному внедрению заданий функциональной грамотности в основной учебный процесс.
4. Рост успеваемости и качества знаний учащихся через реализацию эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий.
5. Реализация комплекса мер по повышению мотивации всех участников образовательного процесса в полном объеме.
6. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию условий для достижения планируемых результатов освоения ФОП всеми обучающимися, формированию функциональной грамотности, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
7. Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся, обеспечение преемственности всех ступеней образования.

Работа методического совета

	Содержание деятельности	Ответственный
август	<u>Заседание 1</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам СОО по ФГОС. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление с требованиями законодательства в области качества образования. 7. Утверждение плана проведения предметных недель.	зам. директора по УР
октябрь	<u>Заседание 2</u> 1. Работа педагогического коллектива по профориентации учащихся. Регистрация старшеклассников в программе «Билет в будущее». Участие во Всероссийских открытых	зам. директора по УР

	<p>онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)</p> <p>2. Организация конкурсного движения среди школьников.</p> <p>3. Мониторинг адаптационного периода 1 и 5 классов.</p> <p>4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.</p>	
ноябрь	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1. Педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся.</p> <p>2. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти.</p> <p>4. Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов.</p> <p>5. Работа педагогов по подготовке к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ.</p>	зам. директора по УР, учителя-предметники
Декабрь	<p>1. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и учащихся.</p> <p><u>Заседание 4</u></p> <p>1. Предварительная успеваемость учащихся. Анализ результатов за 1 полугодие.</p> <p>2. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>3. Результаты итогового сочинения, как получения допуска к ЕГЭ.</p> <p>5. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p>	зам. директора по УР, администрация
январь	<p><u>Заседание 5</u></p> <p>1. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие рабочей программы воспитания.</p> <p>2. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.</p>	зам. директора по ВР, зам. директора по УР,
февраль	<p><u>Заседание 6.</u></p> <p>1. Анализ по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024, анализ прохождения диагностического тестирования в 9, 11 классах.</p> <p>2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</p> <p>3. Анализ внеурочной деятельности в 1-11 классах.</p> <p>4. Рассмотрение графика проведения ВПР.</p>	зам. директора по УР, ВР учителя-предметники
март	<p>Методический семинар «Использование ИКТ в образовательной деятельности»</p> <p><u>Заседание 7.</u></p> <p>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</p> <p>2. Анализ деятельности школы по вопросу «Развитие функциональной грамотности учащихся – основа качества образования».</p>	зам. директора по УР

	3. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.	
апрель	Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие у них функциональной грамотности» Заседание 8. 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 3. Изменения в УМК на 2024-2025 учебный год.	зам. директора по УР, учителя-предметники
май	Заседание 9. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года учащихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы.	зам. директора по УВР

Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников

	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный
август	1.Согласование вопросов повышения квалификации. 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УР
Декабрь-май	Посещение курсов ПК по плану		зам. директора по УР
май	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УР

Работа с кадрами

Сроки проведения	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный
сентябрь	1.Отчеты кл.руководителей ОШ-1, сверка кадров. 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УР, администрация
октябрь	1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2.Организация деятельности педагогов – участников районных	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствование	зам. директора по УВР, администрация

	семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	м опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	
ноябрь	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствование м опыта.	зам. директора по УР, администрация
декабрь	Совещание с учителями-предметниками. 1. Ознакомление педагогов с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УР, учителя-предметники
март	«Использование ИКТ в образовательной деятельности» Совещание с учителями-предметниками. 1. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Подготовка учащихся к месячнику науки и творчества Качество и результативность проведения	зам. директора по УР, учителя-предметники
апрель	1. <u>Методическое совещание</u> «Повышение интеллектуального уровня учащихся во внеурочной деятельности через развитие их творческих способностей»	Качество проведения занятий	зам. директора по УР, учителя-предметники
май	Анализ итогов года	Предоставление статистических данных	зам. директора по УВР, учителя-предметники

Работа с молодыми специалистами

	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный
сентябрь	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;	Оказание методической помощи	зам. директора по УР, руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя. <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>		
октябрь	<p>1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков молодым специалистом у наставников.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УР
декабрь	<p>1. Посещение уроков, обучение самоанализу.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с наставниками.</p> <p>3. Собеседование о проделанной работе</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УР, администрация
январь	<p>1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»</p> <p>2. Посещение уроков и их анализ.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УР, руководители МО
февраль	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей учащихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-наставники
март	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УР, учителя наставники
апрель	«Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники
май	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности	Результативность работы наставников	Учителя-наставники

	учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.		
--	--	--	--

Работа с учащимися высокой учебной мотивации

	Содержание деятельности	Ответственный
сентябрь	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад. 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) 3. Работа педагогов с учащимися высокой учебной мотивацией	зам. директора по УР, библиотекарь
октябрь	1. Проведение школьного тура олимпиад 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3. Подготовка к районным олимпиадам	зам. директора по УР
декабрь	1. Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. 2. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	зам. директора по УР, учителя-предметники
февраль	1. Региональный тур всероссийской олимпиады школьников 2. Подготовка к предметной неделе естественно-математического цикла	зам. директора по УР, учителя-предметники
март	1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ.	зам. директора по УР, учителя-предметники
апрель	1. Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	зам. директора по УР, ВР, учителя-предметники
май	1. Участие педагогов и учащихся в дистанционных конкурсах.	зам. директора по ВР, учителя-предметники