

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н. Морозова»



Е.М. Хейльман
приказ № 21/У от 01.04.2021 г.

Положение
о порядке организации работы по ликвидации академической
задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности учащихся» (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности учащихся, условно переведенных в следующий класс, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом школы.

2. Причины возникновения и порядок оформления
академической задолженности, сроки ликвидации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.10. Родителям (законным представителям) вручается письменное уведомление об академической задолженности учащегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления хранится в Школе.

2.11. В случае возникновения академической задолженности в личном деле учащегося по итогам учебного года оформляются записи:

- по предмету за учебный год ставится отметка «н/а»;
- в графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись:
«Переведен в ... класс условно. Приказ № ... от».

Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью Школы.

3. Процедура ликвидации академической задолженности

3.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организована:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в Школе.

3.2. Исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию с родителями (законными представителями) составляется Индивидуальный план ликвидации академической задолженности с оформлением согласования в письменной форме (Приложение 2).

3.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин, по которым имеется академическая задолженность;
- формы проведения повторной промежуточной аттестации;
- сроки ликвидации учащимся академической задолженности.

3.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается педагогом и согласуется с заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора Школы.

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (заменяющего его);
 - учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
 - заместителя директора по УВР.
- 3.6. Издаётся приказ по Школе «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), который:
- утверждает Индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
 - утверждает сроки промежуточной аттестации;
 - утверждает материалы промежуточной аттестации;
 - утверждает состав аттестационной комиссии.
- 3.7. Комиссия проводит повторную аттестацию учащегося с обязательным оформлением протокола (Приложение 4).
- 3.8. Решение о ликвидации/неликвидации академической задолженности учащегося принимает Педагогический совет Школы.
- 3.9. По итогам Педагогического совета издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности» (Приложение 5).
- 3.10. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 6).
- 3.11. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки **дважды**, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается окончательной. Родителям (законным представителям) вручается соответствующее уведомление (Приложение 7).
- 3.12. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:
- в личное дело учащегося.
- 3.13. В случае ликвидации академической задолженности в личном деле учащегося оформляются записи:
- за учебный год по предмету около записи «н/а» выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации);
 - оформляется запись:
«Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен в ... класс. Приказ № ... от».
- Информация заверяется подписью директора и печатью Школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность:
- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося);
 - вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
 - имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности;
 - по достижению возраста 18 лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.
- 4.2. Родители (законные представители):
- вправе знакомиться с локальными актами и документацией Школы, регламентирующей вопросы ликвидации академической задолженности учащегося;
 - имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности учащимся;

- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- согласуют Индивидуальный план ликвидации академической задолженности учащегося;
- обеспечивают явку учащегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.3. Школа:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности;
- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте Школы;
- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки;
- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) и учащимся в подготовке к ликвидации академической задолженности;
- согласовывает с родителями (законными представителями) сроки ликвидации учащимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме;
- создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. При несогласии родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

5.1. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (10 класс), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение/выбор родителей (законных представителей) учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по поводу дальнейшего образовательного маршрута учащегося оформляется в форме заявления на имя директора Школы.

5.3. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее *Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается (вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение *о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс*, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

№ _____ от «__» _____ 20__

УВЕДОМЛЕНИЕУважаемая(ый) _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Администрация МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» уведомляет о том, что Ваш сын (дочь), учащийся (щаяся) _____ класса

_____ (ФИО учащегося)
решением Педагогического совета №__ от _____ по итогам 20__ - 20__ учебного года переводится в __ класс условно с академической задолженностью за _____ класс по предметам: _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 (в действующей редакции) ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Учащийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего (10 класс) образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы _____ / _____

М.П.

Ознакомлен (а) _____ / _____
подпись ФИО родителя (законного представителя)Второй экземпляр получен на руки _____
подпись

«Согласован»

с родителями (законными представителями)

ФИО родителя (законного представителя)

Дата согласования _____

Подпись родителя (законного представителя)

**Индивидуальный план
 ликвидации академической задолженности
 за __ класс по итогам _____ учебного года
 учащегося (щейся) МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова»**

(ФИО учащегося)

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), по которому имеется академическая задолженность	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата, место, время проведения консультаций, ответственный за проведение	Дата, место и время проведения промежуточной аттестации		Состав аттестационной комиссии
				<u>Первый срок</u> ликвидации академической задолженности	<u>Окончательный срок</u> ликвидации академической задолженности	

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись *ФИО родителя (законного представителя)*

Второй экземпляр получен на руки _____
подпись

Приказ

_____ 20 ____

№ _____

«Об организации работы по ликвидации академической задолженности»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», в соответствии с локальным актом школы «Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности учащихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по ликвидации академической задолженности за ... учебный год учащейся/гося (ФИО), условно переведенной/го в ____ класс (протокол Педагогического совета № ____ от ____).
2. Утвердить формы и сроки проведения промежуточной аттестации за _____ учебный год обучающейся/гося ФИО:

№	Учебный предмет, по которому имеется академическая задолженность	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата и время проведения повторной промежуточной аттестации	
			Первый срок ликвидации академической задолженности	Окончательный срок ликвидации академической задолженности

3. Утвердить состав аттестационных комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации за ____ учебный год учащейся/гося ФИО в соответствии с Приложением 1.
4. По согласованию с родителями (законными представителями) утвердить Индивидуальный план ликвидации академической задолженности учащейся/гося ФИО за _____ учебный год в соответствии с Приложением 2.
5. Утвердить аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации за ____ учебный год учащейся/гося ФИО по учебным предметам ...
6. Классному руководителю ____ класса (ФИО классного руководителя) и социальному педагогу (ФИО) организовать психолого-педагогическое сопровождение и социальную помощь учащейся/муся ФИО в период подготовки к ликвидации академической задолженности.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Директор школы _____ / _____

Состав аттестационных комиссий
ля проведения повторной промежуточной аттестации
за ... учебный год учащейся/гося

ФИО

№	Учебный предмет, по которому имеется академическая задолженность	Состав аттестационной комиссии
1		

**Протокол
промежуточной аттестации
учащегося _____ класса
МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова»,**

(ФИО обучающегося)

имеющего академическую задолженность за _____ класс
по итогам 20__ - 20__ учебного года

Учебный предмет: _____

Форма проведения промежуточной аттестации:

Дата, время, место проведения _____

№	Фамилия, имя учащегося	Отметка за учебный год	Отметка по итогам промежуточной аттестации	Отметка по итогам повторной промежуточной аттестации	Итоговая отметка
1		н/а			

Особые отметки членов аттестационной комиссии:

Записи о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации:

Дата заполнения протокола: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приказ

_____ 20 ____

№ _____

«Об итогах работы по
ликвидации академической
задолженности»

В соответствии с приказом № ____ от _____ «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» в период с _____ по _____ проведена промежуточная аттестация учащегося/щейся ФИО, имеющим/щей академическую задолженность за _____ учебный год по предметам _____.

По решению педагогического совета №__ от ____, принятого на основании протоколов аттестационных комиссий с результатами промежуточной аттестации учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность за _____ учебный год

п/п	Ф.И.О. учащегося	Учебный предмет и класс, по итогам которого имела академическая задолженность	Окончательная отметка по итогам промежуточной аттестации	Итоговая отметка за _____ учебный год
1.		Математика, 4 класс		

2. В связи с устранением учащейся Ф.И. академической задолженности за _____ учебный год:

2.1. Считать утратившим силу решение педагогического совета от _____ (протокол № _____) о переводе Ф.И. в _____ класс условно.

2.2. Перевести учащегося Ф.И. в _____ класс на общих основаниях, как освоившую основную образовательную программу начального общего образования в полном объеме.

3. Классным руководителям:

3.1. Выставить итоговые отметки и оформить в личном деле учащегося/щейся записи о ликвидации академической задолженности за _____ учебный год и переводе в _____ класс.

3.2. Довести информацию о ликвидации академической задолженности за _____ учебный год до сведения родителей (законных представителей) и учащегося.

4. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО).

Директор школы _____ / _____ /

№ _____ от «__» _____ 20____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
ФИО родителя (законного представителя)

Администрация МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» уведомляет о том, что Ваш сын (дочь), учащийся(щаяся) _____ класса

_____ на передачу академической задолженности по _____
(ФИО учащегося)
(дата передачи) _____ *(предмет)*

за предыдущий, _____ учебный год (_____ класс) не явился/лась.

Директор школы _____ / _____

М.П.

Ознакомлен (а) _____ / _____
подпись _____ *ФИО родителя (законного представителя)*

Дата ознакомления _____

Второй экземпляр получен на руки _____
подпись