

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.М. Хейльман
приказ № 64/6 от 30.08.2022 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации учащихся

1.1. Данное *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся* (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) в редакции от 01.08.2020г, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 02.07.2021 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 3 апреля 2020 года.
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» (далее школа), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевода по итогам года в следующий класс (уровень) и допуск до Государственной итоговой аттестации.

1.3. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам, включенным в учебный план.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.7. В данном положении использованы следующие определения:

• **оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся;

• **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах;

• **текущий контроль** - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности по итогам четвертей (полугодий) в соответствии с рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю);

• **промежуточная аттестация** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующий класс;

• **итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения учащимися основной образовательной программы.

1.8. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Система оценки текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течении учебного периода в целях:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- корректировки рабочей программы по учебному предмету в зависимости от качества освоения изученного материала.

2.2. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) на протяжении всего учебного года. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формы, сроки и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяется учителем, преподающим этот предмет с учетом содержания учебного материала, используемых технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании по предмету.

Возможные формы текущего контроля:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачеты;
- сочинения, изложения, диктанты, в том числе и с грамматическим заданием;
- практические и лабораторные работы;

- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;
- декламация стихов отрывков художественных произведений, чтение текста на родном (русском) языке, иностранном языке и др.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пяти-бальной системе во 2-11 классах. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале не позднее, чем через 5 календарных дней после проведения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течении года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока, заносится в классный (электронный журнал) и дневник обучающегося.

За письменный ответ отметка выставляется в классный (электронный журнал) в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся;

2.6. Учащимся предоставляется возможность ликвидации задолженности за текущий контроль и подтверждения уровня освоения учебной программы после проведения учителем с данными учащимися коррекционной работы, но не позднее чем через 10 рабочих дней.

2.7. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоритической части учебной программы.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения классных журналов, дневников учащихся, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации:

2.9.1. Аттестация обучающегося проводится по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах и осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимся в течении четверти (полугодия).

2.9.2. Четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа, по правилам математического округления от 1 до 5.

2.9.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная (полугодовая) отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в журнале не менее шести текущих отметок, при недельной учебной нагрузке 0,5 часа и 1 час не менее трех.

2.9.4. Учащиеся, временно получающие образование в других организациях осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях, при предъявлении оценочной ведомости заверенной печатью. Предоставленная ведомость хранится в классном журнале или Личном деле.

2.9.5. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащейся не аттестуется. Ему предоставляется возможность сдать пропущенный материал учителю в течение 10 рабочих дней в следующей четверти (полугодии) и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию по согласованию с родителями (законными представителями).

2.9.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, путем выставления отметок в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей). Письменной сообщением хранится у заместителя по УВР в течение учебного года. (Приложение 1.)

2.9.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) учащейся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию спорам между участниками образовательных отношений.

2.10. Порядок проведения годовой аттестации:

2.10.1. Годовая аттестация учащихся проводится во 2-11 классах.

2.10.2. В случае получения учащимися на промежуточной аттестации положительного результата выставляется годовая отметка как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию, с последующим округлением до целого числа, по правилам математического округления, я является основанием для перевода учащегося в следующий класс или допуском по Государственной итоговой аттестации по программам основного или среднего общего образования.

2.10.3. Годовые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела учащихся и Сводную деятельность учета успеваемости обучающихся в классном журнале при наличии академической задолженности делается запись:

УСЛОВНОЕ ПЕРЕВЕДЕН В ____ КЛАСС и отметка по данному предмету не выставляется.

При ликвидации академической задолженности делается запись: ПЕРЕВЕДЕН В ____ КЛАСС и выставляются отметки по данному предмету.

При не ликвидации академической задолженности делается запись: ОСТАВЛЕН НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ В ____ КЛАССЕ и выставляется отметка 2 по данному предмету.

2.11. Безотметочная система оценивания применяется:

- по факультативным, курсам по выбору (элективным предметам);
- по учебному предмету ОСНОВЫ РЕЛИГИОЗНОЙ КУЛЬТУРЫ И СВЕТСКОЙ ЭТИКИ в 4 классе.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся по всем предметам учебного плана, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы, в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по каждому учебному предмету по итогам прохождения программы.
- При наличии учащихся, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования зачисляются в образовательную организацию на момент прохождения промежуточной аттестации. Учреждение родители (законные представители) обеспечивают проведение промежуточной аттестации согласно графику проведения промежуточной аттестации.
- Формы проведения для каждого учебного предмета принимаются ежегодно на школьном методическом объединении и утверждаются приказом директора.
- 3.5. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются Календарным графиком на каждый учебный год.
- 3.6. Формами промежуточной аттестации являются:
- 3.6.1. **письменная проверка** – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).
- К письменным ответам относятся:
- контрольные работы,
 - письменные ответы на вопросы теста,
 - комплексные проверочные работы,
 - всероссийские проверочные работы.
- 3.6.2. **устная проверка** – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- 3.6.3. **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм проверок.
- 3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-11 классах, в 1 классе по двухзначной шкале СПРАВИЛСЯ или НЕ СПРАВИЛСЯ.
- 3.8. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, классный журнал), в том числе в электронной форме (электронный журнал) (приложение 2.3.4.).
- 3.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации и годовой отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) учащейся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета за рубежом.
- 3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, предметы для проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.19. Учащиеся, по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучении по индивидуальному учебному плану.

3.20. Учащийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н. Морозова»

Уведомление

Администрация школы извещает родителей (законных представителей)

ФИО родителя (законного представителя)

учени _____ класса о том, что Ваш сын (дочь)

ФИ учащегося

Имеет неудовлетворительные результаты обучения за ____ четверть по:

Предмет	Итоги четверти (полугодия)	Сроки аттестации

Директор школы _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____

Ознакомлен(а) _____ / _____ _____
подпись ФИО родителя (законного представителя) дата

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н. Морозова»

Администрация школы извещает

ФИО родителя (законного представителя)о том, что Ваш сын (дочь) _____
ФИ учащегосяУсловно переведен(на) в _____ класс (решение педагогического совета от _____
протокол № _____), так как имеет академическую задолженность за 20____ - 20____
учебный год и ему (ей) установлены следующие сроки сдачи промежуточной аттестации:

По следующим предметам:

№ п/п	Предмет	Объем материала

Согласно Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (утвержденного приказом директора школы № 50/25 от 31.08.2021г. ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности несут родители (законные представители). Школа по письменному заявлению родителя (законного представителя) может предоставить учащемуся устную консультацию с учителем, не более одного раза в неделю. Срок и время проведения консультации оговариваются заранее, в письменном виде.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия.

Директор школы _____ / _____

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись ФИО родителя (законного представителя) дата

**МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н. Морозова»**

Администрация школы извещает

ФИО родителя (законного представителя)

о том, что Ваш сын (дочь) _____
ФИ учащегося

имеющий (щая) академическую задолженность за 20____-20____ учебный год обязан (а) ликвидировать академическую задолженность по предметам предметной комиссии в следующие сроки:

№ п/п	Предмет	Дата консультации	Дата пересдачи

Согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (утвержденного приказом директора школы № 50/25 от 31.08.2021г.) ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности несут родители (законные представители). Школа по письменному заявлению родителя (законного представителя) может предоставить учащемуся устную консультацию с учителем, не более одного раза в неделю. Срок и время проведения консультации оговариваются заранее, в письменном виде.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается предметная комиссия.

Директор школы _____ / _____

Ознакомлен(а) _____ / _____ _____
подпись ФИО родителя (законного представителя) дата

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н. Морозова»

Ведомость

учета результатов ликвидации академической задолженности
за 20____ - 20____ учебный год

ФИ учащегося _____

Класс _____

№ п/п	Предмет	Дата проведения аттестации	Курс	Результат ликвидации академической задолженности	Отметка	ФИО учителя	Подпись учителя

Академическая задолженность _____
ликвидирована /не ликвидирована

Директор школы _____ / _____

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись ФИО родителя (законного представителя) дата

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н. Морозова»

Ведомость

учета результатов ликвидации академической задолженности
за 20____ - 20____ учебный год

ФИ учащегося _____

Класс _____

№ п/п	Предмет	Дата проведения аттестации	Курс	Результат ликвидации академической задолженности	Годовая отметка	Члены комиссии	ФИО	Подпись
1.						Председатель		
						Учитель		
						Член комиссии		

Академическая задолженность _____
ликвидирована /не ликвидирована

Директор школы _____ / _____

Ознакомлен(а) _____ / _____ _____
подпись ФИО родителя (законного представителя) дата