

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя РФ С.Н. Морозова»

Принято  
на педсовете  
протокол № 12 от 26.08.20г.



Утверждаю

Директор школы

Е.М. Хейльман

приказ № 45/16 от 31.08.2020 г.

**Положение  
о посещении необязательных занятиях**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее *Положение о посещении необязательных занятий* разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 34 (Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Согласно данному Положению учащимся предоставляются академические права на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с учебным планом школы.
- 1.4. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.
- 1.5. Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.
- 1.6. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.
- 1.7. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.
- 1.8. Группы для изучения факультативных курсов комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

**2. Задачи**

- 2.1. Факультативные занятия помогают учащимся:
  - дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
  - развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
  - развивать творческие способности;
  - подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

**3. Порядок проведения факультативных занятий**

- 3.1. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УВР.

**4. Документация факультатива**

- 4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:
  - Титульный лист (название программы).

- Пояснительная записка.
  - Учебно-тематический план.
  - Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
  - Список литературы.
- 4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.

## **5. Оценка качества работы факультатива**

- 5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:
- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
  - формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
  - активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
  - посещаемость факультативных занятий.
- 5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет администрация школы.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о посещении необязательных занятий является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу