

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ступишинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя РФ С.Н. Морозова»



Утверждаю  
Директор школы  
Е.М. Хейльман  
приказ № 45/16 от 31.08.2020 г.

**Положение  
о постановке (снятии) на внутришкольный учет обучающихся и семей  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ступишинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя РФ С.Н.Морозова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка и условий постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей средней школы согласовано с Советом профилактики, педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» (далее - школа) в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, находящимися в состоянии социальной и школьной дезадаптации, требующими повышенного внимания.

1.4. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.5. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершающий правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося,

находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания постановки на внутришкольный учет**

Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся служат:

3.1. Школьная дезадаптация:

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в средней школе (30 % пропусков уроков без уважительных причин и более);
- проблемы, связанные с успеваемостью (академическая задолженность);

3.2. Отклонения в поведении:

- бродяжничество, попрошайничество, беспризорность, безнадзорность и др.;
- токсикомания, употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава средней школы (систематическое невыполнение домашних заданий, систематическое нарушение школьных правил поведения, систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся);
- совершение противоправных действий, в том числе административных.

3.3. Также на внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушение, противоправные действия или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- допускают грубые или неоднократные нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
- состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.4. На внутришкольный учет подлежат постановке семьи обучающихся, в которых родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют должным образом обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении;
- состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, что подтверждается информацией (сообщением) из вышеуказанных организаций.

При выявлении социально опасной семьи следует направлять информацию в КДН и ЗП, ОПДН согласно регламенту.

#### **4. Порядок постановки на внутришкольный учет**

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется социальным педагогом по представленным документам классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних средней школы. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель для заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних средней школы представляет следующую информацию:

- устное или письменно представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося (Приложение № 1);
- характеристику обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справку о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за текущую четверть.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося не менее чем за 3 дня до заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних средней школы направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося (Приложение 2).

В случае их отсутствия на заседании, социальный педагог направляет официальное уведомление о решении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних средней школы с указанием даты и номера протокола (Приложение 3).

4.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится личная карточка обучающегося состоящего на внутришкольном учете.

4.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику ребенка или семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению при наличии прилагается информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

4.5. Семье обучающегося не менее чем за 3 дня до заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних средней школы направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи (Приложение 4).

В случае их отсутствия на заседании, социальный педагог направляет официальное уведомление о решении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних средней школы с указанием даты и номера протокола (Приложение 5).

4.6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.

4.7. Списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете составляются социальным педагогом в начале учебного года.

В списки обучающихся состоящих на внутришкольном учете в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4.8. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.

## **5. Порядок снятия с внутришкольного учета**

5.1. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года.

5.2. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется Советом по

профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних средней школы на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи, характеристики, соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.3. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие среднюю школу
- сменившие место жительства и (или) перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

**Приложение № 1**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на постановку на внутришкольный учет обучающегося,**  
**находящегося в социально опасном положении**

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет ученика(цы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса МБОУ «Ступишинская СОШ им.  
Героя РФ С.Н.Морозова» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

Родителям \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Ступишинская СОШ»

### УВЕДОМЛЕНИЕ о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» сообщает Вам, что в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашего (й) сына/дочери

\_\_\_\_\_ обучающийся(яся) \_\_\_\_\_ класса.

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен в Ваше отсутствие.

Заседание состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_ .

В связи с \_\_\_\_\_

Классный руководитель

Дата

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» во вопросу постановки на внутришкольный учет моего (й) сына/дочери

\_\_\_\_\_ класса ознакомлена.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о решении Совета по профилактике и безнадзорности**  
**среди несовершеннолетних средней школы**

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» сообщает Вам, что \_\_\_\_\_  
решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних школы \_\_\_\_\_  
класса поставлен (а) на внутришкольный учет в связи с

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

С уведомлением о решении заседания Совета по профилактике и безнадзорности среди  
несовершеннолетних о постановке на внутришкольный учет моего (й)  
сына/дочери \_\_\_\_\_ обучающийся(яся) \_\_\_\_\_  
класса ознакомлена.

« \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ год

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи**

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

Администрация МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» сообщает Вам, что в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди  
несовершеннолетних средней школы поступило представление о постановке на  
внутришкольный учет Вашей семьи.

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен в Ваше отсутствие.

Заседание состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. по  
адресу: \_\_\_\_\_ .

В связи с \_\_\_\_\_ .  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних средней школы по вопросу постановки на  
внутришкольный учет нашей семьи \_\_\_\_\_ класса ознакомлена.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о решении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений  
среди несовершеннолетних  
МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова»

**Уважаемые родители!**

Администрация МБОУ «Ступишинская СОШ им. Героя РФ С.Н.Морозова» сообщает Вам, что решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних средней школы (протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_\_\_\_) Ваша семья \_\_\_\_\_ поставлена на внутришкольный учет в связи с \_\_\_\_\_

Классный руководитель

Дата

С уведомлением о решении заседания Совета по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних средней школы о постановке семьи на внутришкольный учет ознакомлена.

«\_\_\_\_\_» 202\_\_ года