

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.М. Хейльман  
приказ № 50/43 от 31.08.2021 г.

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
и родителей (законных представителей)  
МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя РФ С.Н. Морозова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, а также соблюдения в Учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации образовательной деятельности.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенд в Учреждении, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания и действуют бессрочно.

**2. Порядок прихода и ухода**

- 2.1. Учреждение работает в режиме 5 дневной рабочей недели, с 10 часовым пребыванием в нем воспитанников с 7.30ч до 17.30ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.
- 2.2. Прием воспитанников осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья воспитанника. Если родители (законные представители) воспитанников привели ребенка после 9.00ч., необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- 2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. воспитанник принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах.

2.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне.

2.6. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка из группы до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.

2.8. Запрещается забирать воспитанника из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.9. Если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию учреждения, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются паспортные данные (при наличии согласия на обработку персональных данных) и (или) прилагается фотография того, кто будет забирать ребенка.

После того как воспитанник передан родителям (законным представителям) воспитанников, он считается ушедшим из учреждения, которое перестает нести за него ответственность, даже если воспитанник продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

Для избежания недоразумений при уходе воспитанника домой родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется сразу покинуть территорию, закрепленную за учреждением.

2.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

### **3.Режим образовательной деятельности**

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с :

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования. (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.08.2020г. № 373);

- расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом директора учреждения на каждый учебный год.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3. Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 9 часов 15 минут.

3.4. Продолжительность ОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, каникулярный период с 1 января по 10 января, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5. Организованная образовательная деятельность в группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие воспитанников в пяти взаимодополняющих образовательных областях.

3.6. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

3.7. В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### **4.Пребывание детей на свежем воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.), допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.

4.2. Воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) воспитанников не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается директором учреждения, или лицом его замещающим.

4.3. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанников в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

#### **5.Порядок приема пищи**

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) воспитанников должны помнить время кормления воспитанников и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие воспитанников после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.4. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

#### **6.Организация дневного сна в учреждении**

6.1. Дневной сон воспитанников в учреждении организуется в спальнях комнатах.

- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для воспитанников от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.5. Родителям (законным представителям) воспитанников не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию учреждения, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа педагогических работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать воспитанников.

Выход воспитанников за территорию учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании приказа директора учреждения с назначением ответственных работников.

7.4. Ежемесячно в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все воспитанники и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) воспитанников об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников, для обеспечения безопасности всех воспитанников учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, сообщать руководству учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

7.7. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо беседовать с воспитанниками по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников учреждения для обеспечения безопасности.

Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.8. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие

оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.

7.10. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемной учреждения;
- въезжать на территорию учреждения на своем личном автомобиле.

7.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) воспитанников унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## **8. Здоровье ребенка**

8.1. Согласно требованиям СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» приём воспитанников, впервые поступающих в учреждение на уровень обучения дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребенка в учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанниками,

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья воспитанников. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

8.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) воспитанников о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем (законным представителем). В случае необходимости приглашается руководитель учреждения.

8.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) воспитанников или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) воспитанников о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно

вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей) воспитанников.

8.8. При получении ребёнком травмы в учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) воспитанников имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольного возраста подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в учреждение после контрольного осмотра. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.10. В соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием воспитанника осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.11. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в учреждение.

8.12. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

8.13. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанников и родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.15. Профилактические прививки в учреждении проводятся только с письменного

согласия родителей (законных представителей) воспитанников и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.16. В учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) воспитанников для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в учреждении.

8.17. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанника**

9.1. Ребенка необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в учреждении родитель (законный представитель) воспитанника обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.3. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.5. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.6. Перед тем как вести ребенка в учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. Права и обязанности воспитанников**

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС ДО;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДО;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

10.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.4. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников учреждения;
- не применять физическую силу в отношении других воспитанников, не брать без разрешения личные вещи;



- бережно относиться к имуществу учреждения;
- бережно относиться к результатам труда других воспитанников и взрослых;
- иные обязанности, предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

#### 10.5. Поощрения и дисциплинарное взыскания:

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.
- Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- Поощрения воспитанников проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

#### 10.6. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **11. Права родителей (законных представителей) воспитанников**

- 11.1. Принимать участие в работе Педагогического совета, Совета профилактики, Общего родительского собрания и в организации образовательного процесса.
- 11.2. Принимать участие в общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы Учреждения.
- 11.3. Избирать и быть избранным в общешкольный родительский комитет учреждения.
- 11.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в учреждении в соответствии с действующим законодательством.
- 11.5. Получать консультативную помощь педагогов учреждения.
- 11.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими для информации.
- 11.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.
- 11.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников учреждения.
- 11.9. Знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.
- 11.10. Знакомиться с содержанием образования, используемым методам обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 11.11. Защищать права и законные интересы воспитанников.
- 11.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 11.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.
- 11.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением, предварительно уведомив администрацию учреждения за 7 дней.
- 11.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной

организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушение педагогических норм профессионального поведения работников учреждения.

11.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **12. Обязанности родителей (законных представителей)**

12.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением.

12.2. Своевременно извещать учреждение о болезни ребенка или его отсутствии.

12.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка.

12.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником учреждения.

12.5. Лично забирать и передавать воспитанника воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями).

12.6. Выполнять рекомендации педагогов учреждения.

12.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

12.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников учреждения.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом учреждения и утверждаются директором школы на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание воспитанника в учреждении.

13.3. Если у родителей (законных представителей) воспитанников возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родитель (законный представитель) в обязательном порядке должен обратиться к руководителю учреждения.

13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13.5. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) воспитанников имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

13.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.