

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя РФ С.Н. Морозова»



Утверждаю

Директор школы

Е.М. Хейльман

приказ № 50/25 от 31.08.2021 г.

Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации
рабочих программ по дисциплинам учебного плана
курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в школе, определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28, п.7;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Локальными нормативными актами школы.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Заместитель директора по УВР осуществляет систематический контроль за выполнением образовательной программы образовательного учреждения на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и находят отражение в протоколах, приказах директора школы.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае невыполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путём использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков; вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Тематическое планирование, в том числе с учетом программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы» рабочей учебной программы по предмету (Приложение 2).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1 четверти ликвидируется во 2 четверти и т.д). В 4 четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочно-модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на школьном сайте. Работники образовательного учреждения знакомятся с положением под подпись.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Приложение 1

Прохождение программного материала в _____ учебном году
по _____ учителя _____

	Класс	Час по плану	Факт.	Отстав.	всего		лабор./практич		Разв/речи, диктант, контр. работа		Примечание
					план	факт	план	факт	план	факт	
I ч.											
II ч.											
III ч.											
IV ч.											
Год											

Приложение 2

Сводная таблица «Выполнение рабочих программ по предмету»

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	всего	% вып
русский язык	план													
	факт													
литература	план													
	факт													
...														

Сводная таблица «Выполнение практической части рабочих программ по предмету»

		5а	5б	5в	5г	...	11б	11в	всего	% вып
русский язык	план									
	факт									
литература	план									
	факт									
...										

Форма корректировки рабочей программ

Лист корректировки календарно-тематического планирования рабочей программы

Учитель (Ф.И.О.) _____ по (предмет) _____ в _____ (класс)

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия (для контрольных работ)	Дата проведения по факту
		Приказ от _____.20_№____ «О приостановке учебных занятий»	Пример: по КТП: 01.02.2020 – к/р № 2, тема «Экономическое развитие» заменена на изучение темы «Политический процесс».	к/р № 2 тема «Экономическое развитие» - 08.02.2020
			Возможно объединение тем (такая то тема –изучена за счет объединения...)	

Рабочая программа скорректирована «__» _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи

**Ведомость проверки корректировки тематического планирования
на начало _____ полугодия _____ уч. года**

№	ФИО учителя	предмет	класс	Отставание по программе на конец 1 полугодия	Дата проверки	выводы

