

МБОУ «Ступишинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя РФ С.Н. Морозова»



Утверждаю

МБОУ  
Директор школы

Е.М. Хейльман

приказ № 50/25 от 31.08.2021 г.

## Положение

### о правилах приёма, порядка перевода, отчисления и исключения учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления учащихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием учащихся осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020г;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 02.07.2021г;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящими Правилами.

#### 2. Правила приема учащихся в Школу

2.1. В соответствии со ст. 5 Закона РФ «Об образовании в РФ» гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения; общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. При приеме гражданина в Школу, последняя обязана ознакомить его и (или) его

родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Школу.

2.3. Управление образования администрации Тяжинского муниципального района (далее по тексту - Управление образования) закрепляет за каждым общеобразовательным учреждением территорию и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.4. Преимуществом при приеме в Школу пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данным общеобразовательным учреждением и имеющие старших братьев и сестер, учащихся в этом общеобразовательном учреждении.

2.5. При наличии свободных мест в Школу принимаются дети независимо от места их проживания.

2.6. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7. Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.8. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

2.9. Гражданам, не проживающим на территории Школы, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.11. Основанием приема детей на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.12. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

2.12.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от ред. от 02.07.2021г

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,

для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.12.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.13. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и Имеющие законные основания для проживания на территории России с прибывшими с ним членами его семьи, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев в школу проводится на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов по согласованию с управлением образования.

2.15. Зачисление в школу оформляется приказом директора.

2.16. Возраст приема граждан, продолжительность обучения на каждой ступени образования оговариваются в Уставе школы. Предельный возраст приема граждан для получения среднего образования в школе по очной форме обучения -18 лет.

2.17. При приеме гражданина в школу его родители (законные представители) обязательно знакомятся с Уставом школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности.

2.18. Школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием программ, расписанием уроков и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.19. Количество классов в школе определяется из потребности населения в учебных местах, возможностей школы, и согласовывается с Управлением образования.

2.20. Прием и обучение детей в школе на всех ступенях образования осуществляется бесплатно.

### **3.Порядок приема граждан в десятые классы школы.**

3.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники 9 класса, окончившие уровень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) или учащегося. Прием заявлений производится после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Для приема в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта (копия свидетельства о рождении, если учащийся не достиг 14-ти летнего возраста);
- личное дело учащегося (если учащийся поступает в школу в течение года);

- медицинскую карту.

3.3. Преимущество при приеме в 10 класс имеют выпускники 9 класса школы. Количество набираемых в 10 класс зависит от числа поданных заявлений и возможностей школы. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора школы и доводится до учащихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок перевода учащихся школы в следующий класс, а также в другие общеобразовательные учреждения.**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании документально подтвержденной оценками в классном журнале представления классного руководителя.

4.2. Учащиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1- 8, 10 - классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

4.5. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в следующий класс компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления и при условии заключения договора между ними и Школой.

4.6. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.7. Учащиеся 4 класса не могут быть условно переведены в класс следующего уровня в случае академической задолженности по одному предмету и более предметов.

4.8. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное обучение в классах III уровня образования не предусмотрено Законом РФ «Об образовании в РФ».

4.9. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I уровня образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальный (коррекционный) класс, обеспечивающий обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких учащихся в общество.

4.10. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучались в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.12. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

4.13. При смене школы на территории Тяжинского муниципального округа родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием учащегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально,

директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

4.14. После получения подтверждения о приеме учащегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.

4.15. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы учащегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

4.16. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно п. 2.4.

4.17. Подтверждение о приеме учащегося в школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в школе, из которой ученик выбыл.

4.18. В случае если учащийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

## **5. Порядок оставления учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет Школы, до получения ими общего образования**

5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

5.2. Для решения вопроса об оставлении Школы:

- Родители (законные представители) учащегося обращаются с заявлением к директору школы с просьбой об его отчислении.

- Администрация Школы формирует отчет о мерах, принятых по отношению к данному учащемуся, по получению им общего образования и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

- КДН изучает состояние вопроса на предмет отсутствия нарушений прав учащегося и направляет в Управление образования предложение о даче согласия на оставление учащимся Школы.

- КДН совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, при наличии согласия Управления образования, администрация Школы издает приказ об отчислении учащегося с указанием причин. Личное дело учащегося хранится в Школе.

5.3. Учащийся имеет право вернуться в Школу, либо поступить в другое общеобразовательное учреждение.

## **6. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности учащимися**

6.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.3. Решение педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается приказом директора школы.

6.4. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность,
  - организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
  - устанавливаются место, время проведения занятий;
  - форма ведения текущего учёта знаний учащихся;
  - сроки проведения итогового контроля;
  - ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.
- 6.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей.
- 6.7. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, хранится в Школе до окончания учебного года.
- 6.8. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение о переводе в следующий класс.
- 6.9. Учащиеся имеют право:
- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.
- 6.10. Учащиеся обязаны:
- посещать занятия, организованные Школой;
  - ликвидировать/академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 6.11. Родители (законные представители) учащихся должны быть в 3-х дневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.
- 6.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.
- 6.13. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

## **7. Порядок отчисления и исключения учащихся из школы.**

- 7.1. Учащиеся могут быть отчислены из школы по следующим основаниям:
- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
  - в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) - при наличии справки подтверждения с нового места учебы;
  - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы поселка) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
  - выбытие учащегося до получения им среднего общего образования, достигшего возраста пятнадцати лет, разрешается: по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с Управлением образования.
- 7.2. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы, допускает исключение из Школы учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- 7.3. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного

взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

7.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.7. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. В случае оставления общеобразовательного учреждения учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости и успеваемости учащегося;
- акт о проделанной работе с учащимся;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

7.9. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в Управлении образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) учащегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства учащегося).

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает общеобразовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении учащихся**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 8.2 настоящего положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее *Положение о правилах приёма, порядка перевода, отчисления и исключения учащихся* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается (вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение *о правилах приёма, порядка перевода, отчисления и исключения учащихся* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия настоящего Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.